



**FUNDACIÓN HANDSON BOGOTÁ**  
**POLÍTICA DE SEGURIDAD DE DATOS**

FUNDACIÓN HANDSON BOGOTÁ, una entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el registro mercantil bajo el número S0044412 del 14 de mayo de 2013, con Número de Identificación Tributaria - NIT 900.617.931-6, domiciliada en Bogotá en la Carrera 7A #90-33 ("HANDSON BOGOTÁ"), en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, adopta la presente POLÍTICA DE SEGURIDAD DE DATOS (la "Política") en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes. Los términos empleados con letra inicial mayúscula tienen el significado atribuido bajo la Ley 1581 de 2012, salvo que expresamente se indique algo distinto en esta Política.

**DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

RAZÓN SOCIAL: Fundación Handson Bogotá

DOMICILIO: Bogotá D.C.

DIRECCIÓN: Carrera 7A #90-33

CORREO ELECTRÓNICO: [info@handsonbogota.com](mailto:info@handsonbogota.com)

TELÉFONO: (310) 816 04 59

PERSONA / ÁREA DE CONTACTO PARA CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS: Coordinación Administrativa

**1. OBJETO DE LA POLÍTICA.**

Esta Política se adopta como parte del compromiso de HANDSON BOGOTÁ de proteger los Datos Personales contra el uso indebido y tiene por objeto reglamentar el Tratamiento que HANDSON BOGOTÁ da a los Datos Personales, dentro del marco del derecho al hábeas data. HANDSON BOGOTÁ entiende la importancia de proteger la privacidad de todas las personas que comparten sus Datos Personales con HANDSON BOGOTÁ, de manera directa o indirecta o a través de la realización de, participación o cualquier tipo de involucramiento en los proyectos sociales con fines benéficos y altruistas que lidera u organiza HANDSON BOGOTÁ de manera autónoma o en conjunto con otras fundaciones (los "PROYECTOS HANDSON").

**2. DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO.**

Los Datos Personales tratados son, entre otros:

- (a) Nombre, identificación, nacionalidad, fecha de nacimiento y edad del Titular.
- (b) Datos Sensibles consistentes en el género, la imagen y la voz, la talla de camiseta, el idioma materno y otros idiomas que hable el Titular.
- (c) Datos públicos como la profesión, el oficio y/o los talentos o habilidades del Titular.
- (d) Datos de contacto, incluyendo sin limitación el número de teléfono (celular o fijo), la dirección de correo electrónico, la ciudad de residencia del Titular.
- (e) Entidad Prestadora de Salud y Compañía de Medicina Prepagada.
- (f) Nombre, teléfono y parentesco de una persona de contacto (se utiliza sólo en casos de emergencia).
- (g) Información anónima o agregada que no tiene el carácter de Dato Personal. Esta información puede ser compartida con terceros sin necesidad de autorización y es almacenada y tratada por HANDSON BOGOTÁ para fines de mercadeo y monitoreo de la página web y redes sociales de HANDSON BOGOTÁ. Esta información se recopila a través de cookies y otras tecnologías de internet y la utilización de la misma puede implicar el uso de códigos numéricos manipulados para identificar una computadora.

**3. OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.**

HANDSON BOGOTÁ realiza el Tratamiento de Datos Personales que son proporcionados directamente por el Titular, recopilados a través de la página web (y entregados por el Titular por este medio) o enviados por los Titulares a través de redes sociales. Dicho Tratamiento se hace con previa y expresa autorización del Titular.

(a) Datos Personales proporcionados directamente por el Titular.

Esta información es proporcionada de manera directa por el Titular a HANDSON BOGOTÁ en el momento de entablar cualquier tipo de relación comercial, civil o laboral, incluyendo sin limitación la inscripción como voluntario o la participación a cualquier título en los PROYECTOS HANDSON o la utilización de o la navegación en la página web de HANDSON BOGOTÁ.

En la medida en que una persona proporcione o comparta Datos Personales de un tercero a HANDSON BOGOTÁ, se asume que tal revelación, y el consecuente Tratamiento, están amparados por el consentimiento o autorización del Titular de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y con los términos de esta Política.

Sin perjuicio de la obligación de HANDSON BOGOTÁ de conservar las pruebas de la autorización otorgada por los Titulares de los Datos Personales para su Tratamiento, para lo cual HANDSON BOGOTÁ utiliza distintos mecanismos que están a su alcance, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 se entiende que HANDSON BOGOTÁ cuenta con la autorización del Titular de Datos Personales para el Tratamiento de los mismos, cuando el Titular ejecuta conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que ha otorgado su autorización. Al respecto, HANDSON BOGOTÁ aclara que cualquier forma de vinculación con HANDSON BOGOTÁ, de manera directa o indirecta o a través de la participación de un Titular en los PROYECTOS HANDSON o de la utilización de la página web de HANDSON BOGOTÁ o la navegación en dicha página web o cualquier actividad dirigida a la entrega de Datos Personales (incluida la entrega misma) a través de la utilización de la página web de HANDSON BOGOTÁ o de las redes sociales de HANDSON BOGOTÁ, se entienden como una conducta inequívoca que implica el otorgamiento de la autorización del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales de acuerdo con la presente Política.

(b) Datos recopilados a través de la página web.

HANDSON BOGOTÁ recopila información sobre la forma en que un Titular de Datos Personales usa o navega la página web de HANDSON BOGOTÁ y, dependiendo de los permisos de acceso que el Titular haya elegido para su dispositivo, HANDSON BOGOTÁ puede recopilar información desde y sobre las computadoras, teléfonos y otros dispositivos que utilice el Titular durante la navegación. El uso continuado de la página web de HANDSON BOGOTÁ por parte de un Titular se entiende como una declaración sobre su conocimiento y aceptación de la presente Política, así como de los Términos y Condiciones de Uso aplicables a la utilización de la página web de HANDSON BOGOTÁ, disponibles para consulta en la página web de HANDSON BOGOTÁ.

#### **4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD.**

El Tratamiento que realiza HANDSON BOGOTÁ consiste en la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los Datos Personales. HANDSON BOGOTÁ utiliza los Datos Personales para los siguientes fines:

- (a) Para formalizar la vinculación o participación de las personas naturales, voluntarios o no, que, de cualquier manera, han elegido participar en los PROYECTOS HANDSON.
- (b) Para permitir, facilitar, fomentar y coadyuvar en la participación de las personas naturales, voluntarios o no, que, de cualquier manera, han elegido participar en los PROYECTOS HANDSON, con el fin de alcanzar los fines y objetivos de cada uno de los PROYECTOS HANDSON de la mejor manera y de poder proveer a quienes se benefician de los PROYECTOS HANDSON de los productos y/o servicios que se pretenden entregar a través de los mismos. De manera específica, el Tratamiento de Datos Sensibles consistentes en el género, el idioma materno y otros idiomas que hable el Titular se hace con esta finalidad.
- (c) Para verificar la identidad del Titular en relación con cualquier tipo de transacción o relación de cualquier naturaleza, que se haya iniciado entre el Titular y HANDSON BOGOTÁ.
- (d) Para entregar al Titular notificaciones y otras comunicaciones relacionadas con HANDSON BOGOTÁ, para el envío de información relacionada con programas, actividades, noticias, contenidos, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por HANDSON BOGOTÁ, y para realizar encuestas relacionadas con los PROYECTOS HANDSON o con otros servicios o bienes que ofrezca o pueda ofrecer HANDSON BOGOTÁ.
- (e) Para lograr una eficiente comunicación con las personas relacionadas con o vinculadas a HANDSON BOGOTÁ, con aquellas personas que acceden a los servicios y demás actividades desarrolladas por HANDSON BOGOTÁ, estén directa o indirectamente relacionadas con las funciones propias de HANDSON BOGOTÁ, así como para desarrollar alianzas, estudios y contenidos con otras empresas que tengan una relación directa o indirecta con HANDSON

BOGOTÁ. De manera específica, el Tratamiento de Datos Sensibles consistentes en el idioma materno y otros idiomas que hable el Titular se hace con esta finalidad.

- (f) Para la publicación de vídeos o material publicitario que guarden relación, directa o indirecta, con los PROYECTOS HANDSON. De manera específica, el Tratamiento de Datos Sensibles consistentes en la imagen y la voz del Titular se hace con esta finalidad.
- (g) Para fines de auditoría y presentación de informes, realización de tareas contables y administrativas, y para gestionar reclamaciones legales.
- (h) Para garantizar la seguridad de HANDSON BOGOTÁ y de las personas que se relacionan con HANDSON BOGOTÁ, de manera directa, indirecta o a través de los PROYECTOS HANDSON. De manera específica, el Tratamiento de Datos Sensibles consistentes en la imagen, el género, la talla de camiseta, el idioma materno y otros idiomas que hable el Titular se hace con esta finalidad.
- (i) Para administrar la página web de HANDSON BOGOTÁ y para desarrollar planes y programas conforme a los estatutos internos de HANDSON BOGOTÁ.
- (j) Para dar cumplimiento a la ley aplicable y las solicitudes del gobierno (incluyendo, sin limitación, aquellas que haga la Superintendencia de Industria y Comercio).
- (k) Para dar cumplimiento a los contratos suscritos con clientes, proveedores y contratistas y a las normas aplicables a dichos contratos, incluyendo sin limitación las normas tributarias, comerciales, fiscales, o administrativas aplicables a las relaciones que estos clientes, proveedores y contratistas tengan con HANDSON BOGOTÁ.
- (l) Para mantener en contacto a las personas relacionadas o vinculadas de alguna manera con HANDSON BOGOTÁ entre sí y/o con otras personas vinculadas que tengan profesiones o intereses afines a efectos de informar sobre oportunidades de voluntariado, empleos, ferias, seminarios u otros estudios de cualquier nivel, así como para fomentar la investigación entre tales personas. De manera específica, el Tratamiento de Datos Sensibles consistentes en la imagen, el género, el idioma materno y otros idiomas que hable el Titular se hace con esta finalidad.

#### **5. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.**

HANDSON BOGOTÁ conservará los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron obtenidos o durante el término que la ley establezca.

#### **6. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

HANDSON BOGOTÁ, atendiendo la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que tenga o pueda tener con cualquier Titular, podrá compartir y realizar la transmisión o transferencia de Datos Personales, incluso de manera internacional. Se aclara que esta transmisión o transferencia de Datos Personales se hace únicamente en aquellos casos en los que HANDSON BOGOTÁ realiza actividades de almacenamiento de los Datos Personales en la nube (cuyo servidor puede o no estar localizado en Colombia) o en los servidores de la(s) entidad(es) encargada(s) del hosting de la página web o de la lista de correos (mailing list) de HANDSON BOGOTÁ o cuando es necesario entregar los Datos Personales a otras fundaciones para la realización de los PROYECTOS HANDSON. HANDSON BOGOTÁ no entregará Datos Personales a ninguna otra persona o entidad, salvo los casos listados en esta cláusula.

HANDSON BOGOTÁ aclara que, con la aceptación de la presente Política, los Titulares autorizan de manera expresa la transferencia y transmisión de Datos Personales en las condiciones antes mencionadas.

HANDSON BOGOTÁ podrá además intercambiar información personal de un Titular con autoridades gubernamentales o entidades públicas (incluyendo sin limitación las autoridades judiciales, administrativas, fiscales y organismos de investigación) y con terceros que hagan parte de procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, cuando sea necesario o apropiado para los siguientes fines:

- (a) Para cumplir con las leyes vigentes aplicables.
- (b) Para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno.
- (c) Para hacer cumplir los términos internos y condiciones de HANDSON BOGOTÁ.
- (d) Para proteger las operaciones internas de HANDSON BOGOTÁ, así como sus derechos, privacidad, seguridad o propiedades.

- (e) Para obtener las indemnizaciones del caso o limitar los daños y perjuicios que puedan afectar a HANDSON BOGOTÁ.

#### **7. PROTOCOLO DE SEGURIDAD.**

Con el propósito de salvaguardar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los Datos Personales sujetos a Tratamiento, HANDSON BOGOTÁ ha implementado varios procedimientos de seguridad para proteger los Datos Personales que incluyen, entre otros, el manejo de los Datos Personales con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los contenidos, las cuales están dirigidas a evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **8. DERECHOS DE LOS TITULARES.**

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los Titulares de Datos Personales tienen derecho a:

- (a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
- (b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a HANDSON BOGOTÁ para el Tratamiento.
- (c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- (d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante HANDSON BOGOTÁ, las quejas a las que haya lugar por infracciones o violaciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas concordantes.
- (e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales, salvo que medie un deber legal o contractual que obligue a su conservación.
- (f) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido o sean objeto de Tratamiento por parte de HANDSON BOGOTÁ.

#### **9. CANAL DE ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA.**

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados en la presente Política, el Titular debe enviar su solicitud mediante correo electrónico a la siguiente dirección [info@handsonbogota.com](mailto:info@handsonbogota.com)

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de HANDSON BOGOTÁ. Tal consulta deberá formularse mediante correo electrónico dirigido al canal de atención dispuesto por HANDSON BOGOTÁ, según se menciona anteriormente, y será atendida en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado el término en que se atenderá la consulta, el cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 151 de 2012, el Titular o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en la base de datos de HANDSON BOGOTÁ debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan una presunta violación a la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante HANDSON BOGOTÁ mediante correo electrónico dirigido al canal de atención dispuesto por HANDSON BOGOTÁ, según se menciona en el primer párrafo del presente artículo.

El reclamo deberá contener una descripción adecuada y suficiente de los hechos que dan lugar al mismo y deberá estar acompañando de los documentos que el interesado quiera hacer valer. Si el reclamo se encuentra incompleto a juicio de HANDSON BOGOTÁ, dentro de un término de 5 días siguientes a la recepción del mismo, HANDSON BOGOTÁ enviará un requerimiento al interesado para que subsane las fallas. Si transcurridos 2 meses desde la fecha del requerimiento, el interesado no ha presentado la información requerida por HANDSON BOGOTÁ, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y el término en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **10. DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD.**

HANDSON BOGOTÁ respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, cuyo fin es asegurar su desarrollo integral. Por lo tanto, HANDSON BOGOTÁ declara que el Tratamiento de Datos Personales de menores de edad se hace con ocasión de la participación de niños, niñas y adolescentes en los PROYECTOS HANDSON. Tal participación tiene como fin la inclusión de



los niños, niñas y adolescentes en proyectos con fines benéficos o altruistas para la sociedad, coadyuva al desarrollo físico, mental y emocional de los niños, niñas y adolescentes y refuerza el desarrollo de su personalidad al permitirles participar activamente en la sociedad en proyectos dirigidos a lograr el bienestar general, y garantiza el desarrollo armónico e integral de los niños, niñas y adolescentes.

HANDSON BOGOTÁ respeta la dignidad humana de los niños, niñas y adolescentes, así como sus derechos fundamentales al buen nombre, al honor, a la intimidad, entre otros, y declara que la participación de menores de edad en los PROYECTOS HANDSON contribuye a la construcción de un futuro promisorio tanto para ellos como para la comunidad, promoviendo la protección y goce de los derechos fundamentales.

HANDSON BOGOTÁ aclara que el suministro de Datos Personales de menores de edad es facultativo y que el Tratamiento que hace HANDSON BOGOTÁ de dicha información obedece, según lo dispuesto anteriormente, a promover y proteger el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando el respeto de sus derechos fundamentales y cumpliendo con los requisitos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. El Tratamiento de Datos Personales de menores de edad se hace con previa y expresa autorización del Titular y/o de su representante.

#### **11. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA.**

HANDSON BOGOTÁ podrá incluir cualquier cambio a la presente Política.

En caso de cambios sustanciales, estos serán notificados al Titular mediante la publicación de un mensaje en la página web de HANDSON BOGOTÁ.

#### **12. VIGENCIA.**

La presente Política se adopta y publica en el mes de febrero de 2018 y deja sin efectos y reemplaza en su totalidad la reglamentación interna y/o manuales especiales vigentes anteriormente.